

## Nome do Evento ou Ciclo de Eventos

\*O projeto de um evento é apenas um molde de previsão e formalização de uma atividade e serve como algo para se apresentar ao grupo PET e dar início à sua organização e designar quem vai fazer o que. A sua apresentação inicial deve ser feita a partir de uma breve pesquisa de disponibilidade dos horários e locais, para então ser debatido no grupo, para então, ter verificada sua disponibilidade - seja no MUS, outro espaço da universidade ou alguma escola, por exemplo - e assim, ratificada, se necessário.

**Descrição e objetivos do evento:** <Quais são os objetivos desse evento? Aqui deve aparecer uma breve descrição do que acontecerá no evento e os principais objetivos dele - exemplo: integrar os alunos>

**Data de realização:** <Quando o evento vai ocorrer? Pode ser uma previsão da data para apresentar para o grupo, que venha a ser modificada depois>

**Horário:** <De que horas a que horas está previsto?>

**Local:** <Onde se prevê a realização do evento?>

**Mediadores:** <Petiano(s) que está(ão) responsável(is) pelo evento>

**Público-alvo e estimativa de público:** <Quem queremos atingir no evento? Quantas e quais pessoas devemos esperar para o evento? Esta informação ajuda a calcular os gastos com o evento e pode ser corrigida durante a apresentação para o grupo, mediante debate>

**Observações:** <Aqui deve ser explicitado a dinâmica do evento como links de inscrição, limitações da ação dos participantes e palestrantes, caso haja>

**Demandas:** <Quais equipamentos, itens que devem ser comprados ou emprestados>

exemplo:

- a) Cadeiras do auditório
- b) Mesa de som
- c) Caixa passiva
- d) Entensão; Cabos
- e) Microfone
- f) Pedestal

**Cronograma:** <Qual a ordem das apresentações, acontecimentos dentro do evento?>